



## جامعة بني سويف

### كلية التربية

# خطة سنوية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

( ٢٠٢٤ - ٢ - ٢٠٢٥ )

إعداد: أ.د- أحمد فكري بهنساوي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

## الأهداف الإستراتيجية والإجرائية

### ١- دعم دور الكلية في المشاركة المجتمعية

- المشاركة في حملات توعية وأنشطة خدمية للمجتمع الخارجى
- دعم منظومة تعليم الكبار بالكلية والجامعة
- ربط الخريجين بمؤسسات سوق العمل طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

### ٢. الحفاظ على الموارد المالية والمادية وتنميتها:

- متابعة صيانة الاجهزة والبحث عن مصادر تمويل من مؤسسات حكومية أو خاصة
- انشاء و تشغيل وحدات ذات طابع خاص
- تنمية قدرات الجهاز الادارى وميكنة العمل الادارى

### ٣. تطوير خطط وبرامج قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتنمية المستدامة

- تحسين التعليم البيئي وتضمين القضايا البيئية في المناهج الدراسية
- تدعيم دور الكلية في نشر الوعي بقضايا البيئة والمجتمع
- استحداث وتنمية الموارد الذاتية

Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي

Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

## الخطة التنفيذية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ( ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ )

| الهدف الاستراتيجي                       | الهدف الاجرائي  | الانشطة   | مسئولية التنفيذ                                  | فترة التنفيذ        | المخرجات  |
|---|---|---|--|---------------------|---|
| ١- دعم دور الكلية في المشاركة المجتمعية | أ- المشاركة في حملات توعية وأنشطة خدمية للمجتمع الخارجي | ١- إقامة شراكات مع المدارس المحلية و مؤسسات المجتمع المدني لتنفيذ برامج تعليمية بيئية مشتركة                      | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | الفصل الدراسي الأول | -رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة من كلية التربية -وجود أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والطلاب مدركين لمفاهيم خدمة المجتمع وتنميته. |
|   |   | ٢- عقد ورش تعليمية وندوات تتناول مواضيع تربوية وتعليمية متنوعة، مع دعوة خبراء للمشاركة من وزارة التربية والتعليم. | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | الفصل الدراسي الأول | خطابات مراسلة توضح التعاون مع وزارة التربية والتعليم  |

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي



|   |                     |  |  |   |
|---|---------------------|--|--|---|
| وجود بروتوكولات تعاون مع الجهات المشاركة في أنشطة الكلية                    | الفصل الدراسي الأول | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ٣-التواصل مع الهيئات الأخرى (مديرية التربية والتعليم، نقابة المعلمين، وزارة التضامن الإجتماعي) ذات الصلة بأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية |   |
| زيادة نسبة مشاركة الجمعيات، وتفعيل مشاركة الطلاب في محو الأمية              | الفصل الدراسي الأول | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ١- التنسيق مع هيئة تعليم الكبار لحل بعض المشكلات المتعلقة بمحو الأمية  | ب- دعم منظومة تعليم الكبار بالكلية والجامعة |
| التواصل الجيد مع الجهات المجتمعية الخارجية، وزيادة مشاركتها في أنشطة الكلية | الفصل الدراسي الأول | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ٢- التعاون مع بعض جمعيات وهيئات المجتمع المحلي لتوفير دارسين لبرنامج محو الأمية بكلية التربية، بالإضافة إلي عقد دورات عن إعداد مدرّبين محو الأمية.   |   |
| -توفير قاعدة بيانات خاصة بالخريجين  | الفصل الدراسي الأول | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ١- عمل قواعد بيانات لمطلوبات سوق العمل   | ج- ربط الخريجين بمؤسسات سوق                 |

Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

|   |                     |   |   |   |  |
|---|---------------------|---|---|---|--|
| زيادة نسبة مشاركة خريجي الكلية في سوق العمل   | الفصل الدراسي الأول | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  | ٢- عمل منتدى تابع لموقع وحدة الخريجين الإلكتروني للوظائف الخالية وإعلانات سوق العمل الداخلي والخارجي  | العمل طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد |  |
| زيادة قدرة الخريجين علي الاندماج في سوق العمل | الفصل الدراسي الأول | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .  | ٣- عمل ملتقي سنوي لخريجي الكلية مع ممثلي من نقابة المعلمين ومديرية التربية والتعليم والتضامن الاجتماعي والجهات ذات الصلة المختلفة في سوق العمل والخروج من الملتقي بتوصيات والعمل عليها لتحديث البرامج الدراسية والدورات التدريبية المختلفة. |   |  |
| قاعات ومدرجات دراسية مجهزة                    | الفصل الدراسي الأول | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ١- متابعة احتياجات القاعات والمدرجات والمعامل من أجهزة سمعية وصوتية وتكيفات لضمان حسن سير العملية التعليمية خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني  | ٢-الحفاظ على الموارد المالية المادية وتنميتها                   |  |
| توفير عقود صيانة جديدة للأجهزة                | الفصل الدراسي الأول | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ٢-عمل عقود صيانة للأجهزة المعملية   |   |  |

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي

Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

| العلمية  |                      |   |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|
| زيادة بأعداد الأجهزة المعلمية                  | الفصل الدراسي الأول  | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه . | ٣- البحث عن فرص تمويل خارجي لشراء أجهزة معملية وصيانتها |  |
| اعتماد وزارة المالية لوحدة التدريب والاستشارات | الفصل الدراسي الأول  | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه . | ١- تشغيل وحدة التدريب والاستشارات                       | ب- انشاء و تشغيل وحدات ذات طابع خاص                |
| تقديم مقترح للوائح وحدات ذات طابع خاص          | الفصل الدراسي الأول  | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه .  | ٢- دراسة إنشاء وحدات أخرى ذات طابع خاص                  |  |
| تقرير مصور عن الدورات                          | الفصل الدراسي الثاني | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه .  | ٣- عقد دورات تدريبية للجهاز الاداري                     | ج- تنمية قدرات الجهاز الاداري ويمكنه العمل الاداري |
| استخراج تقارير من برامج نظم المعلومات الادارية | الفصل الدراسي الثاني | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئه .  | ١- استخدام نظم المعلومات الادارية في الادارات المعنية   |  |
| توفر قواعد بيانات                              | الفصل الدراسي        | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع                  | ٢- انشاء قواعد بيانات للموارد                           |  |

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي

|  |                      |   |   |  |  |
|--|----------------------|---|---|--|--|
| المواد المادية   | الثاني               | وتنمية البيئة                                   | المادية بالكلية (أجهزة)   | أ- تحسين التعليم البيئي وتضمين القضايا البيئية في المناهج الدراسية | ٣- تطوير خطط وبرامج قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتنمية المستدامة |
| ورش عمل وندوات   | الفصل الدراسي الثاني | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة    | ١- عقد ورش عمل تعليمية وندوات تتناول مواضيع بيئية متنوعة، مع دعوة خبراء للمشاركة. |  |  |
| ورش عمل ومحاضرات لزيادة الوعي حول قضايا البيئة                       | الفصل الدراسي الثاني | -وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ٢- إنتاج مواد تعليمية (كتيبات، فيديوهات، منشورات) تتعلق بالإستدامة وحماية البيئة  |  |  |
| تحقيق العدالة والشفافية في اختيار الفرق التطوعية بالكلية             | الفصل الدراسي الثاني | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة    | ٣- وضع معايير لإختيار طلاب الفريق البيئي بالكلية                                  |  |  |
| زيادة القدرة علي تحقيق أهداف قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والكلية | الفصل الدراسي الثاني | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة    | ٤- إعداد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وربطها بالخطة الإستراتيجية للكلية.       |  |  |
| نش الوعي بأهمية الدور المجتمعي للكلية                                | الفصل الدراسي الثاني | -وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ١- إبرام بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني المحيط                         | ب- تدعيم دور الكلية في نشر   |  |

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤م



Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

|  |                      |   |   |                                  |
|--|----------------------|---|---|----------------------------------|
| دعم التواصل بين الكلية وقطاعات المجتمع   | الفصل الدراسي الثاني | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ٢- عمل استبيانات لتحديد الأولويات الملحة للمجتمع وقياس مردود خطة الكلية ومعالجتها   | الوعي بقضايا البيئة والمجتمع     |
| عقد ورش عمل وندوات عن قضايا المجتمع والبيئة بكوادر قادرة علي تقديم برامج تدريبية واستشارات عالية المستوى ذات إهتمام. | الفصل الدراسي الثاني | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . | ١- تنمية وتنويع الدورات التدريبية لتأهيل الشباب لسوق العمل<br>٢- تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في أنشطة خدمة المجتمع<br>٣- إقامة الندوات والمؤتمرات وورش العمل التي تتناول قضايا المجتمع والبيئة | ج-استحداث وتنمية الموارد الذاتية |

والله الموفق والمستعان

عميد الكلية  
أ.د/ أسامة محمود قرني

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ أحمد فكري بهنساوي

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي

Beni-Suef University



جامعة بني سويف

Faculty of Education

كلية التربية

Community services affairs

شئون خدمة المجتمع

تم اعتماد الخطة بمجلس الكلية رقم ..... بتاريخ .....

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

تاريخ الاعتماد بمجلس إدارة الوحدة: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

تاريخ الاعتماد بمجلس الكلية: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

أ.د/ احمد فكري بهنساوي